



Broker Inhuurvoorwaarden
Staffing Management Services B.V.
inzake

Stichting Zorgverlening 's Heeren Loo

's Heeren Loo 

Datum: maart 2014

BROKER INHUURVOORWAARDEN STAFFING MANAGEMENT SERVICES B.V.

INZAKE STICHTING ZORGVERLENING 's Heeren Loo

Partijen:

Oprichtgever (broker)

Staffing Management Services B.V. (hierna Staffing MS)
Heemraadssingel 149 A
3022CD Rotterdam

Oprichtnemer

Leverancier of zzp'er die via de InhuurdeskZorggroep de opdracht met een Brokercontract via Staffing MS gegund heeft gekregen en hiertoe tijdelijk een arbeidskracht (de Deskundige) ter beschikking zal stellen .

Gezamenlijk aan te duiden als "Partijen", en afzonderlijk als "Partij".

In overweging nemende dat:

- 's Heeren Loo Zorggroep met hoogwaardige ondersteuning bijdraagt aan een zinvol bestaan van mensen met een verstandelijke beperking. Respect, verbondenheid, geborgenheid en verantwoordelijkheid zijn daarbij richtinggevende waarden;
- Oprichtnemer bekend is met deze doelstelling en zich bewust is van het belang hiervan voor 's Heeren Loo Zorggroep;
- Staffing MS voor 's Heeren Loo Zorggroep de Inhuurdesk 's Heeren Loo Zorggroep beheert en voor alle zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) en niet-voorkeur leveranciers als Broker fungeert, waardoor al deze zzp'ers en niet-voorkeur leveranciers een contract krijgen met Staffing MS en niet met 's Heeren Loo Zorggroep;
- Oprichtnemer bereid en in staat is om op aanvraag van 's Heeren Loo Zorggroep tijdelijk een Deskundige beschikbaar te stellen via door Oprichtgever uitgevoerde en beheerde brokerservices in welke het opdrachtgeverschap tussen de Deskundige en Oprichtnemer wordt aangegaan op basis van door 's Heeren Loo Zorggroep en de Deskundige overeengekomen condities;
- Staffing MS in alle gevallen waarbij 's Heeren Loo Zorggroep gebruik maakt van tijdelijke arbeid door middel van inzet van zzp'ers of Deskundigen van niet-voorkeur leveranciers het recht en de plicht heeft deze brokerservice te leveren;
- Dat Deskundige en Staffing MS in deze overeenkomst voorwaarden wensen vast te leggen waaronder opdrachten van Staffing MS, die door Deskundige worden aangenomen, zullen worden uitgevoerd;

Met inachtneming van de volgende definities:

- Broker Inhuurvoorwaarden: in dit document genoemde voorwaarden waaronder Opdrachtnemer aan 's Heeren Loo Zorggroep tijdelijk een Deskundige ter beschikking stelt;
- Inleenopdracht (hierna te noemen Opdracht): document waarin Opdrachtnemer accepteert om tijdelijk een of meer Deskundigen te leveren voor het uitvoeren van concrete werkzaamheden voor 's Heeren Loo Zorggroep. In de Opdracht wordt tevens de informatie van de betreffende Deskundige alsmede het tarief vastgelegd;

Komen de volgende Broker inhuurvoorwaarden overeen:

1. Onderwerp van de overeenkomst

1.1. Indien de Opdracht door de Deskundige wordt aangenomen, verbindt de Deskundige zich om de werkzaamheden te verrichten, die in het kader van de betreffende opdracht dienen te worden uitgevoerd (de Werkzaamheden). Deze worden nader omschreven in de bij deze overeenkomst te voegen door beide partijen te ondertekenen bevestiging van de opdracht (de Inleenbevestiging). Voor iedere opdracht (de Inleen) wordt door beide partijen een Inleenbevestiging ondertekend.

1.2. Op deze Overeenkomst en de in het kader daarvan tussen Staffing MS en Deskundige tot stand gekomen opdracht(en) zijn slechts de hierna volgende voorwaarden van toepassing. Toepasselijkheid van eventuele algemene of bijzondere voorwaarden van Deskundige wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij deze voorwaarden door Staffing MS schriftelijk uitdrukkelijk zijn aanvaard.

2. Opdrachtbevestiging

2.1. In de Opdrachtbevestiging zal in ieder geval worden vermeld:

- a) de soort werkzaamheden die de Deskundige zal gaan verrichten;
- b) de periode gedurende welke de Deskundige ter beschikking wordt gesteld;
- c) de locatie waar de werkzaamheden normaliter worden verricht;
- d) de naam van de Deskundige;
- e) het tarief waartegen de werkzaamheden verricht worden;
- f) facturering, betaalwijze en betaalschema;
- g) contactpersoon;
- h) mogelijkheid van tussentijdse beëindiging.

2.2. Zodra de periode zoals bedoeld onder 2.1 onder b is verlopen, loopt de deelovereenkomst zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging van rechtswege af en wordt derhalve niet stilzwijgend verlengd. Verlenging vindt slechts plaats indien partijen een omschreven periode hiervoor schriftelijk zijn overeengekomen. Een e-mail waarin tussen partijen tussentijds een nieuwe einddatum voor een reeds lopende opdracht wordt overeenkomen, geldt als een schriftelijk overeengekomen verlenging.

3. Uitvoering van de Werkzaamheden, einde Inleen

- 3.1. De inhoud van de werkzaamheden wordt bepaald in overleg met 's Heeren Loo Zorggroep, waarna Deskundige in beginsel de werkzaamheden naar eigen inzicht zal uitvoeren, echter met dien verstande dat de Deskundige de Werkzaamheden dient te verrichten binnen de door partijen overeengekomen tijdsperiode.
- 3.2. Deskundige zal zich ter zake van de voor de uitvoering van de Werkzaamheden geldende werktijden richten naar de bij 's Heeren Loo Zorggroep gangbare werktijden. Dagen waarop de Werkzaamheden niet verricht worden, zullen in overleg met Staffing MS dan wel met 's Heeren Loo Zorggroep worden vastgesteld.
- 3.3. Deskundige garandeert dat:
 - a) de Werkzaamheden op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd;
 - b) de Werkzaamheden en de resultaten daarvan zullen voldoen aan de overeengekomen kwalificaties als vastgelegd in de Inleenbevestiging;
 - c) voor de duur van de Opdracht Deskundige voldoet en zal blijven voldoen aan de overeengekomen kwaliteiten ten aanzien van opleiding, deskundigheid en ervaring.
- 3.4. Indien 's Heeren Loo Zorggroep te kennen heeft gegeven dat Deskundige de werkzaamheden niet naar behoren uitvoert, en na overleg een verbetering van de relatie niet in de lijn der verwachting ligt, heeft Staffing MS het recht de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enige (financiële) compensatie verplicht te zijn.
- 3.5. Mocht binnen één maand na aanvang van de werkzaamheden de Deskundige naar het oordeel van 's Heeren Loo Zorggroep niet geschikt blijken te zijn dan heeft Staffing MS het recht de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen. In dat geval worden de werkzaamheden van Deskundige in de betreffende week niet door Staffing MS vergoed.
- 3.6. De Deskundige verplicht zich hierbij zelf maatregelen te treffen of aan te bevelen om een ongestoorde voortgang van de werkzaamheden bij 's Heeren Loo Zorggroep te waarborgen.
- 3.7. Indien de Deskundige verhinderd is de werkzaamheden uit te voeren-, is de Deskundige gehouden dit onverwijld aan 's Heeren Loo Zorggroep en Staffing MS te melden onder opgave van redenen en verwachte duur van de verhindering.
- 3.8. Indien Deskundige gedurende een redelijke termijn (twee tot tien werkdagen), met uitzondering van overmacht en vakantie, zoals bedoeld in artikel 7, niet in staat is de uit te voeren werkzaamheden te verrichten, heeft Staffing MS het recht om de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder tot enige (financiële) compensatie verplicht te zijn.

4. Urenregistratie

- 4.1 Wekelijks zal Deskundige de uren registreren op de inhuurdesk. De geregistreerde uren dienen door de verantwoordelijke manager van Deskundige bij 's Heeren Loo Zorggroep ter

goedkeuring te worden geaccordeerd. Deskundige is verplicht om wekelijks de gewerkte uren te registreren. Deze geschreven uren dienen als basis voor de facturering.

5. Functie, inzet en verplichtingen

- 5.1. Deskundige zal zich gedragen conform de bij 's Heeren Loo Zorggroep geldende richtlijnen. Tevens dient Deskundige de bij 's Heeren Loo Zorggroep gehanteerde gebruiken in acht te nemen en gehoor te geven aan de daar gegeven aanwijzingen.
- 5.2. Overtreding van de artikelen 5.1. kan voor Staffing MS een reden zijn deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot enige (financiële) compensatie verplicht te zijn.

6. Tarief en betaling

- 6.1. Deskundige is gerechtigd maximaal 8 uur per dag in rekening te brengen. Van overwerk is alleen sprake indien op verzoek van 's Heeren Loo Zorggroep werkzaamheden worden verricht buiten de werkdagen en tijden als bedoeld in de Gedragscode. Werkzaamheden aansluitend op de in de Gedragscode bedoelde werktijden van ten hoogste een half uur, worden niet als overwerk aangemerkt. Overwerk dient vooraf schriftelijk te worden overeengekomen.
- 6.2. Deskundige declareert het werkelijke aantal bestede uren per maand op nacalculatiebasis tegen het in de Opdrachtbevestiging overeengekomen uurtarief (exclusief B.T.W. en inclusief reiskosten, dienstreizen, verblijfskosten en eventuele overige kosten met inbegrip van maar niet beperkt tot reistijd). Opdrachtnemer brengt maximaal het bedrag (exclusief B.T.W.) in rekening zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging en staat ervoor in dat dit bedrag niet wordt overschreden.

In het geval van een resultaatverplichting verricht de deskundige de in de Opdrachtbevestiging gespecificeerde diensten tegen een totaalprijs zoals opgenomen in de Opdrachtbevestiging (exclusief B.T.W. en inclusief reiskosten, dienstreizen, verblijfskosten en eventuele overige kosten met inbegrip van maar niet beperkt tot reistijd).

- 6.3. Deskundige zal Staffing MS factureren zoals nader gespecificeerd in de Opdrachtbevestiging, deze facturen worden door de Inhuurdesk 's Heeren Loo Zorggroep online klaargezet. Op basis van deze factuur stelt Staffing MS direct en automatisch een factuur op ten behoeve van 's Heeren Loo Zorggroep
- 6.4. 's Heeren Loo Zorggroep hanteert richting Staffing MS standaard een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de betreffende facturen.
- 6.5. Staffing MS betaalt de factuur van Opdrachtnemer op de eerstvolgende dag op de Betaalkalender, nadat de hiertoe opgestelde factuur door 's Heeren Loo Zorggroep aan Staffing MS is voldaan.

7. Inzet Deskundige

- 7.1. De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden bekwaam en betrouwbaar Personeel inzetten waarvan, op verzoek van Staffing MS een verklaring van goed gedrag aan het elektronisch dossier wordt toegevoegd.
- 7.2. Opdrachtnemer zal naam, voorletters, geboortedatum, kopie ID bewijs, VOG verklaring, VAR verklaring en het personeelsnummer van alle Deskundigen dat door 's Heeren Loo Zorggroep van week tot week bij de uitvoering van de Opdrachtbevestiging te werk is gesteld aan de betreffende elektronische dossiers toevoegen en waar nodig actualiseren.
- 7.3. Opdrachtnemer zal elke mutatie in tewerkgestelde Deskundigen onmiddellijk en voordat deze Deskundige wordt ingezet, in het elektronisch dossier verwerken.
- 7.4. Opdrachtnemer voorziet zijn medewerkers van een door 's Heeren Loo Zorggroep beschikbaar gesteld bedrijfslegitimatiebewijs. Opdrachtnemer zal bedoeld legitimatiebewijs pas verstrekken indien de betreffende medewerker een wettelijk geldig legitimatiebewijs kan tonen. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het legitimatiebewijs wordt gebruikt, zoals door 's Heeren Loo Zorggroep voorgeschreven.
- 7.5. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat door hem ingezette Deskundige zich gedraagt naar de regels als door 's Heeren Loo Zorggroep gesteld.
- 7.6. Alle verplichtingen en lasten tegenover door of namens Opdrachtnemer ingezette Deskundige zijn voor rekening van Opdrachtnemer. Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door 's Heeren Loo Zorggroep aan te wijzen accountant inzage in zijn boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.
- 7.7. 's Heeren Loo Zorggroep is te allen tijde gerechtigd ingezette Deskundigen van Opdrachtnemer aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij 's Heeren Loo Zorggroep gebruikelijke regels, te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek de volledige medewerking verlenen. 's Heeren Loo Zorggroep is gerechtigd op grond van uitkomsten van dit onderzoek de inzet van betrokken Deskundige bij de uitvoering van de Opdrachtbevestiging te weigeren.
- 7.8. 's Heeren Loo Zorggroep heeft de bevoegdheid tot inspectie en keuring van alle door de Opdrachtnemer bij uitvoering van de Opdrachtbevestiging te gebruiken materialen en tot identificatie van Deskundigen dat door Opdrachtnemer bij uitvoering van de Opdrachtbevestiging wordt betrokken.
- 7.9. 's Heeren Loo Zorggroep heeft te allen tijde de mogelijkheid met Deskundigen van Opdrachtnemer over indiensttreding te onderhandelen.

8. Vervanging Deskundige van Opdrachtnemer

- 8.1. Opdrachtnemer biedt 's Heeren Loo Zorggroep de mogelijkheid van onmiddellijke vervanging van een Deskundige, indien deze niet aan de door 's Heeren Loo Zorggroep gestelde vereisten voldoet. 's Heeren Loo Zorggroep is in dat geval geen betaling verschuldigd, mits melding plaatsvindt binnen een termijn van 8 uur na de inzet van het betreffende Deskundige.

- 8.2. Indien 's Heeren Loo Zorggroep een Deskundige tussentijds wenst te vervangen, zal Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk overgaan tot het ter beschikking stellen van ander Personeel, zonder dat dit tot hogere kosten leidt voor 's Heeren Loo Zorggroep.
- 8.3. Opdrachtnemer zal zijn Personeel slechts incidenteel en pas na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van 's Heeren Loo Zorggroep tijdelijk of definitief vervangen. 's Heeren Loo Zorggroep zal zijn toestemming niet op onredelijke gronden onthouden. De voor het oorspronkelijk Personeel geldende uurtarieven kunnen bij vervanging niet worden verhoogd. Ten behoeve van de continuïteit zullen zoveel mogelijk dezelfde personen door Opdrachtnemer worden ingezet.
- 8.4. Bij iedere vervanging van Personeel zoals in de vorige leden bedoeld zal, zonder dat dit voor 's Heeren Loo Zorggroep tot hogere kosten leidt, vervangend Personeel beschikbaar moeten worden gesteld, dat qua vereiste deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijk ingezette Personeel. Indien een Deskundige langer dan 5 werkdagen niet in staat is de Diensten waarvoor hij is ingezet te verrichten, is 's Heeren Loo Zorggroep gerechtigd vervanging te verlangen.
- 8.5. Inwerkkosten (en daarmee verband houdende kosten zoals reis- en verblijfskosten) van Personeel kunnen niet in rekening worden gebracht.

9. Meerwerk en minderwerk

- 9.1. Indien door aanvullende wensen of gewijzigde inzichten van 's Heeren Loo Zorggroep of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften, de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Opdrachtbevestiging moet verrichten, aantoonbaar worden verzaamd dan wel uitgebreid, is sprake van meerwerk, dat voor vergoeding in aanmerking komt. Tot meerwerk worden niet gerekend aanvullende werkzaamheden of gewijzigde inzichten die Opdrachtnemer bij het sluiten van de Opdrachtbevestiging had behoren te voorzien. Indien een Partij meent dat van meerwerk sprake is, zal zij daarvan zo spoedig mogelijk een verzoek richten aan de andere Partij.
- 9.2. Opdrachtnemer vangt niet aan met meerwerk alvorens hij daartoe Schriftelijke opdracht van 's Heeren Loo Zorggroep heeft gekregen. Opdrachtnemer brengt ter verkrijging van een opdracht een Schriftelijke Offerte uit met betrekking tot de omvang van het verwachte meerwerk en de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Opdrachtbevestiging, waaronder de tarieven en eventuele kortingen, voor zover deze door de nadere Schriftelijke opdracht niet worden gewijzigd.
- 9.3. Indien door gewijzigde inzichten van 's Heeren Loo Zorggroep of door wijziging van de voor de te verrichten prestaties van belang zijnde wettelijke voorschriften de prestaties die Opdrachtnemer op grond van de Opdrachtbevestiging moet verrichten, aantoonbaar worden verlicht dan wel verminderd, is sprake van minderwerk, dat voor verrekening in aanmerking komt. Indien een partij meent dat van minderwerk sprake is, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk Schriftelijke mededeling aan de andere Partij. Indien een vaste prijs is overeengekomen bepalen Partijen in onderling overleg het bedrag van het minderwerk dat met de te betalen prijs zal worden verrekend.

10. Uitvoering van werkzaamheden

- 10.1. Opdrachtnemer ziet erop toe dat de werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en in overeenstemming met afspraak worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang niet onderbroken wordt door onder meer ziekte, vakantie of ander absentisme van Deskundige.
- 10.2. De uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer zal de bedrijfsvoering van 's Heeren Loo Zorggroep niet of nauwelijks verstoren.

11. Dreigende vertraging

- 11.1. Indien de Levering vertraging dreigt te ondervinden, bericht Opdrachtnemer dat Schriftelijk, en in spoedgevallen telefonisch aan de desbetreffende persoon van 's Heeren Loo Zorggroep met vermelding van oorzaak en consequenties daarvan. Tevens stelt Opdrachtnemer maatregelen voor om de reeds opgelopen vertraging in te lopen en verdere vertraging te voorkomen.
- 11.2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van de in het vorige lid bedoelde melding, bericht 's Heeren Loo Zorggroep of al dan niet wordt ingestemd met de voorgestelde maatregelen. Instemming houdt niet in dat 's Heeren Loo Zorggroep de oorzaak van de dreigende vertraging erkent en laat alle andere rechten of vorderingen die 's Heeren Loo Zorggroep op grond van de Opdrachtbevestiging toekomen, onverlet.

12. Vrijwaring en Inlenersaansprakelijkheid

- 12.1. De Deskundige verklaart jegens Staffing MS door ondertekening dezes dat er voldoende maatregelen zijn genomen in de vorm van verzekeringen of anderszins, teneinde het inkomen van de Deskundige tijdens ziekte of andere arbeidsongeschiktheid, te garanderen, zulks ondanks het feit dat een en ander niet tot de verantwoordelijkheid van Staffing MS behoort.
- 12.2. Ter zake van in het kader van de opdracht gemaakte afspraken en getroffen maatregelen op bestuurlijk en vennootschapsrechtelijk gebied, zoals binnen de rechtsvorm van de Deskundige, voor zover deze rechtsgevolgen voor Staffing MS kunnen hebben, houdt Deskundige ten behoeve van Staffing MS volledige documentatie bij.
- 12.3. Deskundige draagt er zorg voor en staat ervoor in dat (loon-) belastingen en (sociale- en volksverzekerings-) premies juist en tijdig worden afgedragen. Deskundige zal op verzoek van Staffing MS een verklaring (die mede kopie van belastingaangiftes en betalingsbewijzen zal omvatten) de "Afdrachtverklaring" overleggen, waaruit blijkt:
- a) dat de inhouding en aangifte van omzetbelasting juist is geschied; en
 - b) dat de betaling van deze belasting tijdig heeft plaatsgevonden.
- 12.4. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat noch deze voorovereenkomst noch de relatie, die ontstaat ten gevolge van het verrichten van de werkzaamheden, een arbeidsovereenkomst

inhoudt en dat er zowel in arbeidsrechtelijke als in sociaal verzekeringsrechtelijke zin sprake is van een volledige wederkerige vrijblijvendheid, het ontbreken van ondergeschiktheid en de afwezigheid van de verplichting om de overeengekomen werkzaamheden persoonlijk door de Deskundige te laten verrichten. In het kader daarvan verklaart de Deskundige zonnodig een ander de opgedragen werkzaamheden te kunnen laten verrichten. Tevens verklaart de Deskundige dat hij naast genoemde Opdrachtgever ook andere Opdrachtgevers heeft.

12.5. Partijen komen overeen dat de vergoedingen die Staffing MS aan de Deskundige betaalt aan de hand van de facturen die de Deskundige naar Staffing MS verzendt, vergoedingen zijn waarop geen loonbelasting en sociaal verzekeringsrechtelijke premies verschuldigd zijn. De Deskundige verklaart, voor zover vereist, zelf ten aanzien van sociaal verzekeringsrechtelijke en fiscale kwesties elk risico te dragen en te aanvaarden en voor het geval dat de Belastingdienst en/of het UWV toch van Staffing MS of van de Deskundige loonbelasting en/of sociaal verzekeringsrechtelijke premies vorderen, Staffing MS volledig te vrijwaren.

12.6. Staffing MS heeft de bevoegdheid eventuele aanslagen aan haar op te leggen naheffingsaanslagen ter zake van loonbelasting/ premieheffing volksverzekeringen die Deskundige betreffen op de Deskundige te verhalen. Verhaal zal zoveel mogelijk plaatsvinden op nog te betalen vergoedingen. Hetzelfde geldt met betrekking tot eventueel aan Staffing MS op te leggen premienota's ter zake van de premieheffing werknemersverzekeringen, verschuldigd met betrekking tot het jaar waarin de premienota wordt ontvangen.

12.7. Staffing MS wenst periodiek te beschikken over actuele documenten. Op verzoek van Staffing MS zal Deskundige actuele bescheiden, waaronder de Afdrachtverklaring, ter beschikking stellen. Indien Deskundige niet binnen een kalendermaand aan dit verzoek kan voldoen, behoudt Staffing MS het recht voor de overeenkomst en een eventuele Inleenbevestiging te beëindigen.

13. Intellectueel eigendom en vertrouwelijkheid

13.1. Indien op de geleverde Producten en Diensten of bijbehorende Documentatie en Materialen intellectuele eigendomsrechten, zoals auteursrechten, databankrechten, octrooirechten, merkenrechten etcetera rusten verkrijgt 's Heeren Loo Zorggroep daarvan kosteloos het Gebruiksrecht door middel van een niet-exclusieve, wereldwijde, eeuwigdurende licentie, zulks met het recht op het verlenen van sub-licenties, tenzij anders is overeengekomen.

13.2. Alle rechten van intellectuele eigendom die ontstaan als gevolg van de uitvoering van de Diensten door Opdrachtnemer komen bij 's Heeren Loo Zorggroep te rusten.

13.3. Voor zover voor de overdracht van dergelijke rechten handelingen zouden zijn vereist zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van 's Heeren Loo Zorggroep aan de overdracht van zodanige rechten medewerking verlenen zonder daarbij nadere voorwaarden te stellen. Opdrachtnemer machtigt 's Heeren Loo Zorggroep onherroepelijk om de overdracht van de intellectuele eigendomsrechten in de desbetreffende registers te doen inschrijven.

- 13.4. Voor zover niet uitdrukkelijk anders overeengekomen omvat de in lid 1 van dit artikel vermelde licentie de toestemming tot verrichten of doen verrichten van alle auteursrechtelijke bevoegdheden met betrekking tot of samenhangend met het gebruik van de Afgeleverde Producten en diensten door of ten behoeve van 's Heeren Loo Zorggroep ongeacht op welke wijze en in welke vorm dan ook, onder voorwaarde dat dit geschiedt in het kader van de normale activiteiten van 's Heeren Loo Zorggroep.
- 13.5. Opdrachtnemer vrijwaart 's Heeren Loo Zorggroep voor aanspraken in verband met inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden en vergelijkbare aanspraken zoals met betrekking tot know how of ongeoorloofde mededinging. Opdrachtnemer is gehouden om al datgene te doen dat nodig is voor het treffen van alle maatregelen die kunnen bijdragen aan voorkoming van stagnatie bij 's Heeren Loo Zorggroep en tot beperking van de door 's Heeren Loo Zorggroep te maken extra kosten of te lijden schade in dit verband, een en ander op kosten van Opdrachtnemer.
- 13.6. Niettegenstaande het overige in deze Inhuurvoorwaarden geregelde zal 's Heeren Loo Zorggroep gerechtigd zijn om, indien derden 's Heeren Loo Zorggroep terzake van schending van intellectuele eigendomsrechten aansprakelijk stellen, de Overeenkomst Schriftelijk, buitengerechtelijk, geheel of gedeeltelijk en al dan niet met terugwerkende kracht te ontbinden, zulks onverminderd haar verdere rechten.
- 13.7. Alle Informatie die door 's Heeren Loo Zorggroep in het kader van de (totstandkoming) van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer worden verstrekt en/of zijn vervaardigd, mogen door Opdrachtnemer op geen enkele andere wijze worden gebruikt dan voor het doel waarvoor zij aan hem door 's Heeren Loo Zorggroep ter beschikking worden gesteld en blijven te allen tijde eigendom van 's Heeren Loo Zorggroep. Alle dergelijke zaken en Materialen dienen door Opdrachtnemer op eerste verzoek van 's Heeren Loo Zorggroep aan 's Heeren Loo Zorggroep te worden geretourneerd, tenzij een wettelijke bepaling zich hiertegen verzet.
- 13.8. Iedere Partij zal de op haar rustende verplichtingen uit hoofde van de Wet bescherming persoonsgegevens ("Wbp") naleven. Op eerste verzoek van 's Heeren Loo Zorggroep zullen partijen een nadere bewerkersovereenkomst ex artikel 14 Wbp sluiten.

14. Aansprakelijkheid

- 14.1. Indien één der Partijen tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen uit deze Overeenkomst dan wel daaruit voortvloeiende Nadere Overeenkomsten, kan de andere Partij haar in gebreke stellen. De nalatige Partij is echter onmiddellijk in verzuim als i) nakoming van de desbetreffende verplichtingen anders dan door overmacht binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is of ii) in de situaties zoals expliciet in deze Overeenkomst beschreven. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn. Indien nakoming binnen deze termijn uitblijft, is de nalatige Partij in verzuim.
- 14.2. De Partij die toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en/of onrechtmatig handelt jegens de andere Partij, is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

- 14.3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van EUR 1.250.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als een en dezelfde gebeurtenis.
- 14.4. De in artikel 14.3 van deze Overeenkomst genoemde beperking van de totale aansprakelijkheid vindt geen toepassing i) ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel, ii) indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van een Partij en/of diens Personeel, en/of iii) in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten zoals bedoeld in artikel 13 van deze Overeenkomst.
- 14.5. Opdrachtnemer vrijwaart 's Heeren Loo Zorggroep tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade welke het gevolg zijn van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer.
- 14.6. Indien Opdrachtnemer voor de nakoming van zijn verplichtingen gebruik maakt van zaken die in eigendom zijn van 's Heeren Loo Zorggroep of derden of die door 's Heeren Loo Zorggroep of derden worden gehouden, is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade die aan deze zaken wordt toegebracht. Indien als gevolg van de aanwezigheid van zaken van 's Heeren Loo Zorggroep bij Opdrachtnemer ter uitvoering van de Overeenkomst schade aan Opdrachtnemer of aan derden wordt toegebracht, op welke wijze dan ook, is deze schade geheel voor rekening en risico van Opdrachtnemer. In dergelijke gevallen zal Opdrachtnemer 's Heeren Loo Zorggroep vrijwaren tegen aanspraken van derden.
- 14.7. Ten aanzien van alle bepalingen uit de Overeenkomst en Appendices die in de zin der wet als 'boete' worden aangemerkt geldt in afwijking van art. 6:92 BW dat het 's Heeren Loo Zorggroep vrij staat om naast boetes, volledige schadevergoeding te vorderen en wordt het recht van 's Heeren Loo Zorggroep op nakoming of (gedeeltelijke) ontbinding onverlet gelaten. Alle boetes hebben het karakter van een voorschot op de door 's Heeren Loo Zorggroep mogelijkerwijs geleden schade ter zake van die gebeurtenis.

15. Verzekering

- 15.1. Opdrachtnemer zal zich voor de duur van de Overeenkomst adequaat verzekeren en zich adequaat verzekerd houden terzake van contractuele en wettelijke aansprakelijkheidsrisico's die voortvloeien uit de Overeenkomst. De polissen dienen in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.
- 15.2. Opdrachtnemer legt op verzoek van 's Heeren Loo Zorggroep onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen c.q. certificaten van verzekering en de bewijzen van premiebetaling terzake van de in het eerste lid bedoelde verzekeringen, dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie over.
- 15.3. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen vergoedingen te zijn begrepen.

16. Overmacht

- 16.1. De Opdrachtnemer kan zich terzake van zijn verplichtingen uit deze Inhuurvoorwaarden en/of Opdrachtbevestiging niet aan zijn aansprakelijkheid onttrekken door een beroep op overmacht, behoudens het geval dat de overmachtsituatie te wijten is aan 's Heeren Loo Zorggroep of aan in de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst omschreven oorzaken.
- 16.2. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:
- gebrek aan werknemers c.q. medewerkers;
 - stakingen;
 - ziekte;
 - verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de opdracht benodigde diensten, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van c.q. door toedoen van de Partij die niet nakomt c.q. tekortschiet;
 - niet nakomen c.q. tekortschieten van de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.
- 16.3. Op straffe van verval van het beroep op overmacht dient de Partij die daarop een beroep wenst te doen de andere Partij hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk bij aangetekende brief op de hoogte te stellen.
- 16.4. Indien de overmachtperiode langer dan één maand heeft geduurd, of zodra vaststaat dat deze langer dan één maand zal gaan duren, zijn beide Partijen bevoegd deze Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst onmiddellijk te ontbinden zonder dat enige schadevergoeding is verschuldigd.

17. Beëindiging en ontbinding

- 17.1. Indien Opdrachtnemer verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt en zij de tekortkoming niet binnen de gestelde redelijke termijn na ingebrekestelling heeft hersteld, kan 's Heeren Loo Zorggroep naar eigen keuze de overeenkomst ontbinden of haar verplichtingen uit de overeenkomst of enige andere overeenkomst met Opdrachtnemer opschorten totdat Opdrachtnemer haar verplichting is nagekomen.
- 17.2. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald:
- 's Heeren Loo Zorggroep is gerechtigd de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang zonder rechterlijke tussenkomst geheel of gedeeltelijk door Staffing MS te doen ontbinden indien Opdrachtnemer na een aangetekende schriftelijke sommatie waarin een redelijke termijn is gesteld (welke nooit meer zal bedragen dan 30 dagen), in gebreke blijft om aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen;
 - 's Heeren Loo Zorggroep is gerechtigd zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling en zonder dat rechterlijke tussenkomst zal zijn vereist, de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk door Staffing MS te doen ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming

staakt; Opdrachtnemer niet langer in staat wordt geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen; sprake is van belangrijke wijziging in de bedrijfsvoering (zoals fusie of een overname) welke in redelijkheid voor 's Heeren Loo Zorggroep niet aanvaardbaar is.

17.3. Het recht van Opdrachtnemer tot ontbinding van de Overeenkomst vanwege niet-tijdige of niet volledige betaling van facturen of onenigheid over de hoogte van vergoedingen is uitgesloten.

17.4. Waar in dit artikel wordt gesproken over 'Overeenkomst' wordt tevens bedoeld op een of meerdere Opdrachtbevestigingen.

18. Overige bepalingen

18.1. Deze Inhuurvoorwaarden bevatten samen met het elektronisch dossier en Opdrachtbevestiging de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen met betrekking tot het hierin geregelde onderwerp en treedt in de plaats van alle voorafgaande mondelinge en schriftelijke voorstellen of mededelingen dienaangaande.

18.2. Aanvullend op deze Inhuurvoorwaarden zijn, voorzover niet conflicterend met deze voorwaarden, de Algemene Inkoopvoorwaarden ICT Stichting 's Heeren Loo Zorggroep, verise juni 2011 van toepassing.

19. Geschillen

19.1. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Nederlandse recht. Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst, welke niet in der minne worden geschikt, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Rotterdam. Van een geschil is sprake als een der partijen stelt dat een dergelijke zaak het geval is.

Ondertekening

Door het online accorderen door de Opdrachtnemer gaat deze akkoord met bovenstaande voorwaarden ten einde ten behoeve van 's Heeren Loo Zorggroep, onder de brokerovereenkomst met Staffing Management Services B.V., een arbeidskracht (Deskundige) ter beschikking te stellen.